Raúl Antonio Sánchez Alfonso

De: Clara Ines Trujillo Cardozo <clarinete_70@hotmail.com>
Enviado el: jueves, 11 de agosto de 2022 9:23
Para: Raúl Antonio Sánchez Alfonso
Asunto: RE: Presentación Oferta de Servicios

buen dia

estoy interesada en iniciar el acompañamiento
gracias

De: Raúl Antonio Sánchez Alfonso <rasanchezal@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 11 de agosto de 2022 9:21 a. m.
Para: clarinete_70@hotmail.com <clarinete_70@hotmail.com>
Asunto: Presentación Oferta de Servicios

Señor
Clara Inés Trujillo Cardozo
Empresario
Ibagué

Asunto: Presentación Oferta de Servicios

Respetado (a) Empresario (a):

En virtud de mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas, (Micros y pequeñas Empresas) para consolidarse y posicionarse en el marco local, nacional e internacional y con el fin de seguir contribuyendo al desarrollo empresarial de nuestro país, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, deja disposición de ustedes el programa de Fortalecimiento Empresarial.

Es muy importante para el SENA informarle que su Empresa ha sido seleccionada por su alto potencial, para formar parte de este programa, el cual no tienen ningún costo, pues este servicio es una retribución al cumplimiento oportuno de sus aportes al Estado Colombiano.

Nos complacería su participación en este proceso y estaremos atentos a su disposición para iniciar conjuntamente las actividades propias de esta consultoría integral.

Para el SENA sería muy importante contar con la vinculación de la organización en este programa, con la certeza que la asesoría ofrecida, contribuirá de manera efectiva al mejoramiento y la competitividad de su empresa.

Agradecemos nos confirme si este mensaje fue recibido satisfactoriamente; quedamos atentos para atender sus requerimientos, en caso de aceptar nuestra oferta.

Cordialmente,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional TOLIMA	**Centro SBDC (Centro de Formación)** **Centro agropecuaria la granja**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: Raúl Antonio Sánchez Alfonso		**Fecha (dd/mm/aaaa)** 11/08/2022

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: Clara Inés		**Apellidos:** Trujillo Cardozo	
Documento de identidad: 65748488 **Expedida en:** Ibagué		**Fecha de Nacimiento:** 17/05/1970	**Departamento y ciudad de nacimiento:** Ibagué, Tolima
Correo electrónico (e-mail): clarinete_70@hotmail.com		**Género:** **Masculino** **Femenino** X	
Teléfono de Oficina: 3168765924		**Teléfono Móvil:** 3168765924	
Dirección de residencia: Cr 5 n 17-10 - Brr el carmen			
Ciudad de residencia: Ibagué		**Departamento Residencia**: Tolima	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☒ **Técnico** ☐ **Tecnólogo** ☐ **Profesional Universitario** ☐ **Especialista** ☐ **Maestría** ☐ **Doctorado** ☐ **Otro** **¿Cuál? Bachiller**			**Programa de formación:** Auxiliar Contable
Institución educativa: Universidad del Tolima			**En curso** ☐ **Finalizado** ☒
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial [X] Otro ☐ Cual _____			

Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: Pharmaquinta		**NIT:** 65748488-8	
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) ☒ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):** 28/11/2021	
Representante legal: Clara Inés Trujillo Cardozo		**Tamaño de la empresa: Micro** ☐ **Pequeña** ☒ **Mediana** ☐	
Sector Económico: ☐ Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☒ Comercio ☐ Otro			**Actividad Económica (CIIU):** 4773
Tipo de Sociedad: ☒ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa: Cr 5 n 17-10 - Brr el carmen			**Página WEB:** No aplica
Ciudad: Ibagué	**Departamento**: Tolima		**Correo Electrónico:** clarinete_70@hotmail.com
Número Empleos Formales: 2	**Número de Empleos Informales:** 2	**Descripción de Productos/Servicios:** Comercio al por mayor y al por menor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador	
¿Realiza negocios por Internet? ☒ Sí ☐ No		**¿El negocio está establecido en su casa?** Sí ☐ No X	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente:		**Fecha:** 11/08/2022
Firma del Gestor:	Raul Sanchez	**Fecha:** 11/08/2022

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	Clara Inés Trujillo Cardozo	**Gestor encargado:**	**Raúl Antonio Sánchez Alfonso**
Centro SENA SBDC:	Centro de Comercio y Servicio	**Regional:**	**Tolima**
Plan de Negocio o Empresa:	Pharmaquinta	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 11/08/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría	Clara Inés Trujillo Cardozo	Correo oficial de presentacion de fortalecimiento empresarial, socializacion de los servicios del SBDC, elaboracion de la ficha de inscripcion, clasificacion y programacion. Se solicita al cliente copia de la camara de comercio, cedula y Rut	11/08/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Realización Diagnóstico	Clara Inés Trujillo Cardozo	Aplicar la herramienta de diagniostico empresarial a la empresa obteniendo los resultados del estado de la empresa.	12/08/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Entrega Informe de diagnóstico	Clara Inés Trujillo Cardozo	Se entrega y socializa el informe de diagnostico frente los lineamientos basicos y estrategicos, areas de mercado, produccion y operaciones, area financiera y talento humano de la empresa	18/08/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Formulación Plan de acción	Clara Inés Trujillo Cardozo	Plan de accion formulado, donde se establecen los objetivos, actividades estrategicas, responsables, recursos, indicadores, metas y fechas establecidas de las areas a intervenir de la empresa	19/08/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría	Clara Inés Trujillo Cardozo	Implementacion y Seguimiento al plan de accion de la empresa		Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: Clara Inés Trujillo Cardozo CC 65748488
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría	Clara Inés Trujillo Cardozo	Implementacion y Seguimiento al plan de accion de la empresa		
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				Raul Sánchez
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				Firma del Gestor encargado de la Asesoría Raúl Antonio Sanchez Alfonso CC. 1.022.372.403
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Entrega informe Final de fortalecimiento				

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **65.748.488**

TRUJILLO CARDOZO

APELLIDOS

CLARA INES

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-MAY-1970**

IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	A+	F
ESTATURA	G.S RH	SEXO

07-MAR-1989 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2900100-00183941-F-0065748488-20091008 0016939913A 3 6560101198

Escaneado con CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14692733261

(415)7707212489984(8020) 000001469273326 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 5 7 4 8 4 8 8	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 5 7 4 8 4 8 8	1 9 8 9 0 3 0 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TRUJILLO	CARDOZO	CLARA	INES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 5 17 10

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
clarinete_70@hotmail.com		2 8 0 9 7 0 0	3 1 6 8 7 6 5 9 2 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 7 3	2 0 0 6 0 3 1 6					1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 2 4 8

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2020 - 05 - 21 / 09 : 54: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: TRUJILLO CARDOZO CLARA INES
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14692733261

(415)7707212489984(8020) 000001469273326 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 5 7 4 8 4 8 8	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 2 0 4 1 0	
77. No. Matrícula mercantil	0 2 2 0 1 7 5 3	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14692733261

(415)7707212489984(8020) 000001469273326 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 5 7 4 8 4 8 8	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 8 7 4 1 0 3		1 4 7 4 0 0 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
AGUIRRE	CAMARGO	GLEIDEN	ANDREA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 7 0 1 0 2

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14692733261

(415)7707212489984(8020) 000001469273326 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
6 5 7 4 8 4 8 8	8	Impuestos de Bogotá	3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosmético 4 7 7 3

162. Nombre del establecimiento: THE NEW FAMILY CK

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CR 93 D 42 F 03 SUR

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 1 5 8 0 4 1 2	2 0 0 6 0 3 1 6
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 6 8 7 6 5 9 2 4	2 0 2 0 0 1 1 4

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosméticos 4 7 7 3

162. Nombre del establecimiento: DROGUERIA THE NEW FAMILY 2

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CL 52 SUR 93 D 98 LC 23

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 2 3 9 2 8 8 6	2 0 1 3 1 2 0 5
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 6 8 7 6 5 9 2 4	2 0 1 7 1 1 0 9

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosmético 4 7 7 3

162. Nombre del establecimiento: PHARMAQUINTA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

165. Dirección: CR 5 17 10

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
2 8 6 1 6 2	2 0 1 7 1 1 2 8
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 6 8 7 6 5 9 2 4	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 11/08/2022 - 09:45:14
Recibo No. S000939850, Valor 3200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RQEKHeKSey

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siibague.confecamaras.co/cv.php y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUE. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 2772000 Ext1027-1041 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB www.ccibague.org

****

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : CLARA INES TRUJILLO CARDOZO
Identificación : CC. - 65748488
Nit : 65748488-8
Domicilio: Ibagué

MATRÍCULA

Matrícula No: 331765
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 24 de junio de 2021
Ultimo año renovado: 2022
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2022
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

Por documento privado del 15 de junio de 2021, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de junio de 2021 con el No. 503524 del Libro XV, se informa: Matricula persona natural por cambio de domicilio de la ciudad de bogota d.C, donde estuvo inscrita bajo la matrícula mercantil número 2201753 desde 10 de abril de 2012 hasta 16 junio de 2021, fecha en la que se inscribió el cambio de domicilio a la ciudad de ibagué.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : Cr 5 n 17-10 - Brr el carmen
Municipio : Ibagué
Correo electrónico : clarinete_70@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3168765924
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : Cr 5 n 17-10 - Brr el carmen
Municipio : Ibagué
Correo electrónico de notificación : clarinete_70@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3168765924
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4773
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Comercio al por menor de productos farmaceuticos y medicinales, cosmeticos y artículos de tocador en establecimientos especializados

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $2.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $2.000.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $2.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $2.000.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $5.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de

inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: PHARMAQUINTA
Matrícula No.: 286162
Fecha de Matrícula: 28 de noviembre de 2017
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : Cr 5 n 17-10 - Brr Centro
Municipio: Ibagué

Nombre: DROGUERIA FARMAPRAXX
Matrícula No.: 312016
Fecha de Matrícula: 20 de enero de 2020
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : Cr 5 n 20-86 - Brr El Carmen
Municipio: Ibagué

Nombre: TU FARMA
Matrícula No.: 342008
Fecha de Matrícula: 23 de marzo de 2022
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : Cr 10 n 6-00 - Brr Belen
Municipio: Ibagué

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 11/08/2022 - 09:45:14
Recibo No. S000939850, Valor 3200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RQEKHeKSey

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siibague.confecamaras.co/cv.php y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $5,000,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4773.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

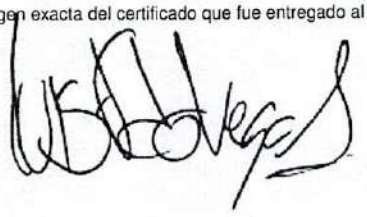
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA DEL 11 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) | Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Clara Inés Trujillo Cardozo	65748488			x	Pharmaquinta	clarinete_70@hotmail.com	3168765924	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de agosto del 2021.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el orientador del SBDC, por medio de la herramienta virtual. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa Pharmaquinta, se procede a llenar los datos iniciales de la empresa, se hace una breve explicación sobre de que se trata el servicio que se presta en la unidad de emprendimiento y cuáles son las herramientas para utilizar en el proceso, para pasar a definir una programación inicial para las siguientes sesiones:

1. Presentar a la empresaria la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena, donde se socializa el proceso que se llevara a cabo en el programa de fortalecimiento. 2. Se realiza proceso de inscripción del empresario a los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Regional Tolima, Junto con la empresaria se proyecta programación para las asesorías. 3. Se resuelven inquietudes de la empresaria respecto al servicio de fortalecimiento del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Tolima.

2. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

3. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega de este con la empresaria, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la representa legal de la empresa señora Yina Paola Quiroga Morales el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

4. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

Posteriormente se realizó la presentación inicial de la nueva herramienta (SEFO) a utilizar para el desarrollo del servicio de fortalecimiento. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el uso de la herramienta y al servicio que va a ser prestado por parte del gestor.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas OFF, se completaron los siguientes formaros:

0. PERFIL EMPRENDEDOR
1. CLASIFICACION DE CLIENTES
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías

Por último, se presentó la herramienta SEFO para seguir con el proceso de fortalecimiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA DEL 12 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Clara Inés Trujillo Cardozo	65748488			x	Pharmaquinta	clarinete_70@hotmail.com	3168765924	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Raul Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 12 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		

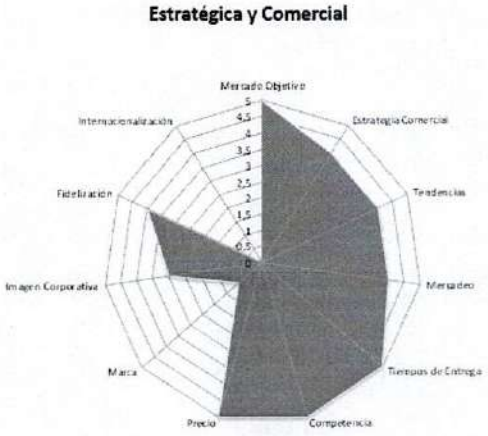
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el orientador del SBDC, por medio de video llamada.

La reunión se desarrolla con el fin de aplicas la herramienta diagnostico a la empresa Pharmaquinta, preguntándole directamente al emprendedor todas las preguntas iniciales y por área de acuerdo con un análisis realizado por el mismo emprendedor.

En resumen, los resultados fueron los siguientes después de haber ya finalizado y aplicado en su totalidad la herramienta diagnóstico.

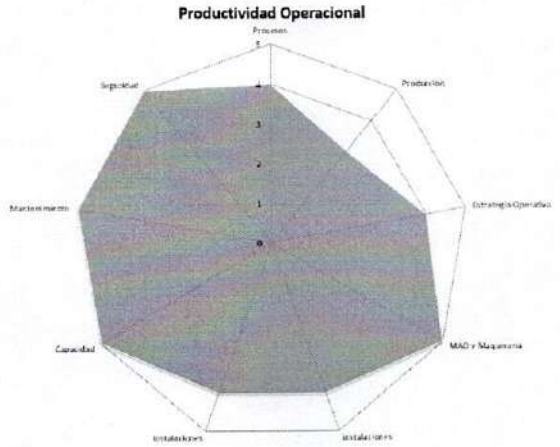
1. Gestión estratégica y comercial:



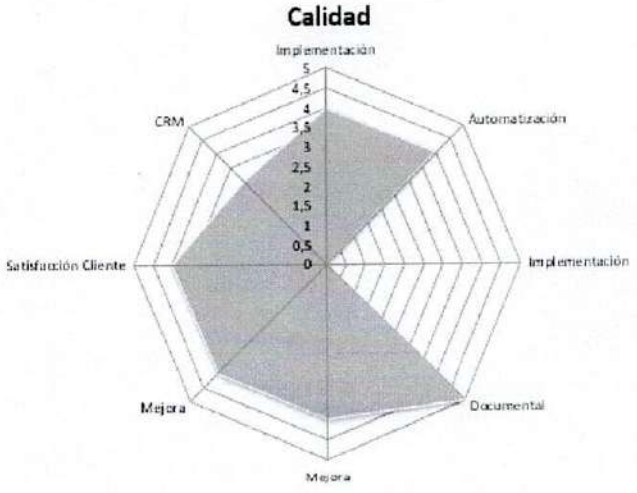
2. Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento humano).



3. Gestión de la Productividad operacional.



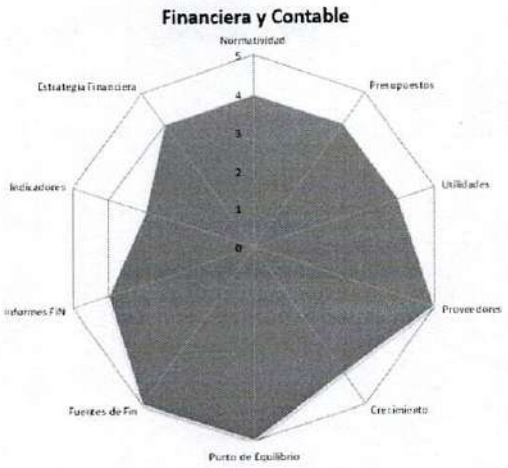
4. Gestión de Calidad.



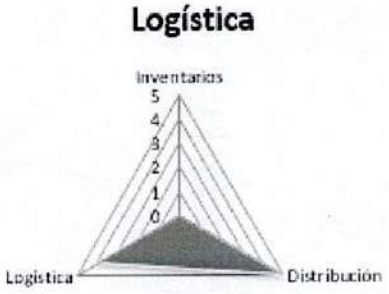
5. Gestión de la Innovación / Desarrollo y Sofisticación de producto



6. Gestión financiera y contable.

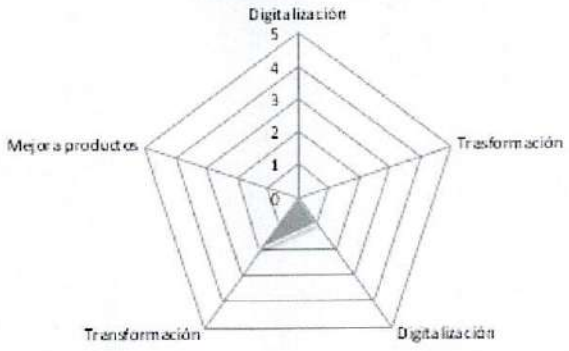


7. Gestión Logística.



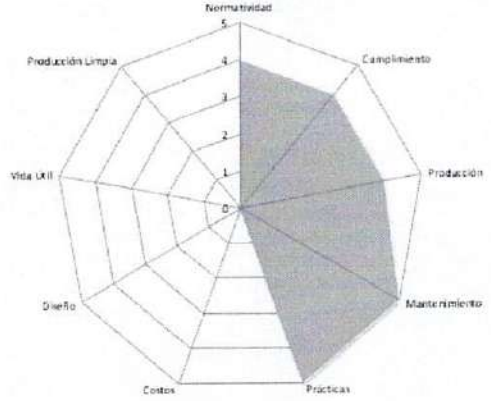
8. Gestión de la Transformación Digital

Transformación Digital



9. Sostenibilidad

Sostenibilidad



En general la empresa tiene la mayoría de las áreas fortalecidas, por lo anterior el enfoque propuesto para el acompañamiento de esta empresa es la postulación de la misma para la línea crecer, concretamente para optar por los 50 millones de crédito.

CONCLUSIONES

Se completo todo el diagnóstico de la empresa, y como ya se mencionó para el caso de Pharmaquinta, se busca logra obtener los recursos de crédito de la línea crecer.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA DEL 18 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Clara Inés Trujillo Cardozo	65748488			x	Pharmaquinta	clarinete_70@hotmail.com	3168765924	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 18 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro Comercio y Servicio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.

La reunión se desarrolla con el fin de presentar el informe diagnostico a la empresa Pharmaquinta. Se compartió el documento para revisión, se presentaron las conclusiones del informe y se pasó a las observaciones presentadas por el emprendedor. Dando como resultado, las siguientes recomendaciones:

- Definir estrategias comerciales de acuerdo con las necesidades de la empresa dentro de la formulación del plan de acción.
- Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa, para establecer posteriormente estrategias claras que sea logradas mediante unos objetivos específicos.
- Se recomienda realizar una nueva identificación de estrategias comerciales enfocadas al marketing digital, que logren un mayor reconocimiento en la ciudad y mejor penetración del mercado objetivo identificado.
- Dentro del plan de acción se definirán acciones para que la empresa logre participar en la línea crecer.
- Lograr participar de la línea crecer ofrecida por el fondo emprender. La empresa quiere acceder a el préstamo de 50 millones de pesos principalmente para la compra de insumos y materia prima de los locales comerciales.

En general la empresa tiene algunas tiene fortalecidas la mayor cantidad de áreas de la empresa, solo tiene debilidades en los procesos de transformación digital y en el área comercial concretamente en la ampliación de segmentos de la empresa y en la identificación de segmentos para llegar a los mismos.

CONCLUSIONES

Se presento el informe diagnostico a la empresa Pharmaquinta, realizando las recomendaciones ya planteadas dentro de esta acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:		

Raúl Antonio Sánchez Alfonso

De: Raúl Antonio Sánchez Alfonso
Enviado el: viernes, 18 de agosto de 2022 8:33
Para: Clara Ines Trujillo Cardozo
Asunto: Presentación Informe Diagnóstico
Datos adjuntos: 5. SEFO V7.5.1 Clara Ines.xlsx

Señora
Clara Inés Trujillo Cardozo
Empresaria
Ibagué

Asunto: Presentación Informe Diagnóstico

Respetado (a) Empresario (a):

En cumplimiento de la metodología y actividades establecidas por el "Programa Nacional de Fortalecimiento Empresarial del SENA", encontrara en el archivo adjunto con el nombre "SEFO" (Seguimiento y Fortalecimiento), en la pestaña encontrara "INFORME DE DIAGNÓSTICO" de su empresa.

En el informe se describen los principales hallazgos encontrados a partir del análisis de todos y cada uno de los componentes diagnosticados luego de la aplicación de la "Herramienta de Fortalecimiento Empresarial SEFO"; para lo cual, se formulan unas conclusiones, recomendaciones, así como aspectos desfavorables que afectan la empresa.

Por lo anterior remitimos el Informe de Diagnóstico correspondiente a su empresa, de tal manera que pueda expresar sus inquietudes, recomendaciones y sugerencias a que haya lugar para efectuar la retroalimentación, con el propósito de emprender la formulación del plan de Fortalecimiento.

Agradezco confirmar la recepción del referido informe y la respectiva aprobación por medio electrónico al correo del gestor encargado.

Cordialmente,

Raul Antonio Sánchez Alfonso
Orientador de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.
Regional Tolima
rasanchezal@sena.edu.co
Tel.: +57 (8) 2709600 IP 84304
Transversal 1 No. 42 - 244, Ibagué - Colombia

INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Tolima	**Cod. Regional**	73

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa	Pharmaquinta		
Tipo de Empresa	Comercio minorista	**Fecha Datos**	11/08/2022
Nombre del Orientador	Raul Antonio Sánchez Alfonso	**C.C.**	1,022,372,403
Centro de Desarrollo Empresarial	13-Centro de Comercio y Servicios		
NIT	65748488-8	**Sector del Proyecto**	Comercio
Dirección de la Empresa	Cr 5 n 17-10 - Brr el carmen		
Departamento	Tolima	**Ciudad**	Ibagué
ID Aplicativo		**Código DANE**	73001

DATOS GENERALES DEL EMPRESARIO

Nombre del Empresario	Clara Inés Trujillo Cardozo	**C.C.**	65,748,488

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	Pharmaquinta	**NIT**	65748488-8	**SECTOR**	Comercio
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	Clara Inés Trujillo Cardozo	**CEDULA**	65,748,488.00	**TIPO DE EMPRESA**	Comercio minorista
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	Raul Antonio Sánchez Alfonso	**CEDULA**	1,022,372,403	**FECHA DE ELABORACIÓN**	11/08/2022

RESUMEN DE LA HISTORIA DE LA EMPRESA

La empresa apoya la parte de sostenibilidad en el proyectos ambientales para la correcta disposición de los residuos además de realizar procesos de reciclaje que permiten la correcta disposición de estos. Fue constituida desde el año 2017 y se ha ide expandiendo, comprando dos droguerías adicionales. Con las siguientes características:

•Nombre: PHARMAQUINTA
•Matricula No.: 286162
•Fecha de Matrícula: 28 de noviembre de 2017
•Último año renovado: 2022
•Categoría: Establecimiento de Comercio
•Dirección: Cr 5 n 17-10 - Brr Centro
•Municipio: Ibagué

•Nombre: DROGUERIA FARMAPRAXX
•Matricula No.: 312016
•Fecha de Matrícula: 20 de enero de 2020
•Último año renovado: 2022
•Categoría: Establecimiento de Comercio
•Dirección: Cr 5 n 20-86 - Brr El Carmen
•Municipio: Ibagué

•Nombre: TU FARMA

ANÁLISIS DE RESULTADOS

1. Gestión Estratégica y Comercial

El puntaje final obtenido de la empresa es de 3,4 de 5 puntos, debido a una adecuada identificación de su mercado objetivo, metas definidas en con un plazo de tiempo y con una asignación del responsable, además de utilizar un porcentaje de sus ingresos para la identificación y promoción de sus servicios. La empresa conoce y realiza un análisis de la competencia periódicamente, lo que le permite reconocer los cambios en su entorno y las estrategias desarrolladas por la misma.

Se ha identificado que la empresa solo tiene una debilidad en esta área, la cual está relacionada con la imagen corporativa y la marca de la empresa. Ya que a pesar de tener una marca no se ha realizado el proceso de registro ante la superintendencia de industria y comercio. Por otro lado, no tiene un manual de uso de esta de manera adecuado lo que no permite desarrollar estrategias de publicidad adecuadas en algunos de los segmentos identificados.

Para finalizar se realiza el siguiente resumen de las recomendaciones:

•Se recomienda identificar diferentes segmentos de clientes potenciales donde la empresa se pueda expandir en la prestación de sus servicios.

•Se recomienda realizar una nueva identificación de estrategias comerciales enfocadas al marketing digital, que logren un mayor reconocimiento en la ciudad y mejor penetración del mercado objetivo identificado.

•Se plantea el desarrollo de la marca como una actividad del plan de acción, pero se aclara que el gestor no experto en el tema por lo que se requerirá apoyo de una persona experta en el tema.

2. Gestión de talento humano

El puntaje final obtenido por la empresa es de 3,3 de 5, resumido en un conocimiento y aplicación adecuada de las normas legales para poder prestar los servicios, como lo es tener al día el certificado de bomberos, la Cámara de Comercio y demás documentos requeridos por los diferentes entes. Además de una comunicación eficiente y oportuna entre los miembros del equipo que deriva en reuniones de planeación para la generación de nuevas ideas comerciales y el correcto manejo operacional de la empresa, esto incluyendo la parte administrativa y gerencial que le permite la prestación de un mejor y adecuado servicio al cliente.

La empresa, aunque no tiene definidas metas de productividad definidas, si realiza procesos de capacitación constantemente, esto de acuerdo con las funciones identificadas en los cargos. Se recomienda el desarrollo de un manual de funciones del equipo de trabajo, a pesar de contar una planta de personal pequeña.

El clima organizacional de la empresa es bueno y se les pregunta a los trabajadores actualmente como se desarrolla ese proceso. Actualmente la empresa tiene contratados aproximadamente alrededor de 2 empleados desarrollando actividades administrativas, concretamente se dedican a la prestación del servicio en los dos puntos de venta adicionales.

Para finalizar se realiza el siguiente resumen de las recomendaciones:

•Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa.

3. Gestión de la Productividad operacional

El puntaje final obtenido por la empresa es de 4,0 de 5, debido a un adecuado conocimiento de procedimientos identificados por la empresa para cada uno de los procesos llevadas a cabo para la prestación de los servicios ofrecidos. Conoce claramente las actividades que se deben desarrollar para la prestación de los servicios ofrecidos y con base en eso define un plan de producción, esto también obviamente según con las necesidades de los potenciales clientes de la empresa.

La empresa conoce los insumos implementados para el desarrollo de su actividad, pero igual se recomienda realizar un análisis de los proveedores, que permitan a la empresa tener mayor flexibilidad.

La empresa realiza proyecciones de venta de acuerdo con un análisis de la producción y la prestación del servicio. Al no depender de la maquinaria y equipos utilizados si no de la capacidad de la mano de obra la cual se tiene en cuenta para la planeación de producción. Importante aclarar que se debe conocer la capacidad disponible de mano de obra.

La empresa cuenta actualmente con la infraestructura necesaria para prestar sus servicios, pero es posible que ha futuro deba hacer inversiones según su crecimiento. Adicionalmente, la empresa cuenta con una señalización inicial, avisos y con el protocolo de higiene definido y se está trabajando para cumplir con todos los requerimiento normativos, aún no tiene un documento de seguridad y salud en el trabajo donde se condense todo lo relacionado anteriormente.

En conclusión, solo se recomienda a la empresa hacer una documentación más juiciosa de sus procesos más importante, revisando el flujograma y protocolo general que debe llevarse a cabo. Se plantea hacer un estudio de las ventas que tiene la empresa que le permita hacer una planeación, teniendo en cuenta la capacidad de mano de obra y los tiempos totales que requiere la prestación de los servicios, especialmente en los meses que tienen mayor demanda.

4. Gestión de Calidad

El puntaje final es de 2,6 de 5. Esto es debido a que no cuenta con procesos estandarizados y documentados claramente. Lo que no le permite a la empresa lograr realizar un seguimiento de los procesos, además de controlar los tiempos y finalmente realizar pequeños controles de calidad a los servicios prestados.

La empresa no cuenta con un sistema de control y seguimiento, lo que no le permite tomar acciones preventivas o correctivas a la hora de tener errores en el diseño, suministro y comercialización de la propuesta de valor entregada por la empresa.

Se hace necesario realizar un análisis de las herramientas que tenga la empresa para ayudar a la implementación de un sistema de gestión de calidad. Se aclara que se recomienda por el momento solo incluir dentro del plan de acción la implementación inicial de un sistema de gestión de calidad, al ser un proceso realmente engorroso que puede traer problemas a la hora de hacer seguimiento de manera eficiente por la alta carga administrativa que trae consigo la implementación de este tipo de certificaciones.

Actualmente la empresa hace seguimiento a la satisfacción del cliente y enfoca sus esfuerzos en diseñar estrategias que permitan aumentar este indicador, pero tiene falencias en este punto por lo que se recomienda reconocer diferentes canales de comunicación digitales como lo son las redes sociales y Whatsapp.

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACION DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	Pharmaquinta	**NIT**	65748488-8	**SECTOR**	Comercio
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	Clara Inés Trujillo Cardozo	**CEDULA**	65,748,488.00	**TIPO DE EMPRESA**	Comercio minorista
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	Raul Antonio Sánchez Alfonso	**CEDULA**	1,022,372,403	**FECHA DE ELABORACIÓN**	11/08/2022

5. Gestión de la Innovación

El puntaje final es de 3,3 de 5. Debido a la actualización constante del equipo de trabajo, el cual está en constante capacitación, lo que les permite un mejor desarrollo de sus habilidades. La empresa siempre busca implementar nuevos productos que le permitan mejorar la prestación de sus servicios, aumentando la calidad en el servicio.
Las recomendaciones en este punto están enfocadas a mejorar los procesos de capacitación de la empresa, ya que hay una amplia disponibilidad de cursos asociados al sector que pueden actualizar las capacidades de los colaboradores que se refleje finalmente en una mejora en el servicio al clientes, por otro lado, se le recomienda al emprendedor realizar procesos adicionales de capacitación para tener mayores fortalezas en otras pareas de la empresa. En ese sentido se quiere incluir el proceso de acompañamiento para la inscripción de su equipo a cursos titulados en el Sena.

6. Gestión financiera y contable

El puntaje es de 3,3 de 5. La empresa actualmente conoce las normas vigentes y aplicaba las mismas, esto al estar obligado por la ley estar constituida como persona jurídica ante la Cámara de Comercio, lo que se refleja en estar asociado con el régimen común. En relación con la parte financiera la empresa identifica adecuadamente sus costos y realiza los algunos análisis financieros con el propósito de hacer un presupuesto anual.
La empresa paga oportunamente a sus proveedores y hace un análisis financieros acorde a lo requerido por la empresa y tiene claro lo productividad que le genera los activos. Esto le permite realizar un informe de crecimiento de la empresa y establecer metas financieras definidas y por ende acceder a recurso que le permitan tener mayor reconocimiento.
Se recomienda entonces durante el proceso de fortalecimiento empresarial, determinar el punto equilibrio y margen operacional, para esto es necesario llevar a cabo un proceso juicioso y detallado de costeo de las áreas administrativas y de producción.

7. Gestión Logística

Con un puntaje de 4,7 de 5, debido a que la empresa tiene un proceso de selección de proveedores que quiere estandarizar, en la cual se tienen en cuenta factores como el precio, la calidad y la cantidad de producto disponible por cada proveedor. Una infraestructura adecuada para las ventas actuales de la empresa. A pesar de lo anterior se recomienda igualmente hacer un estudio de posibles proveedores que le permitan a la empresa tener una mayor flexibilidad, teniendo en cuenta los costos, la ubicación y calidad de los nuevos proveedores que se identifiquen.

8. Gestión de la Transformación Digital

Con un puntaje de 3,0 de 5, derivada de un uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la prestación de los servicios, lo que se ve reflejado en los procesos comerciales al utilizar estrategias de comunicación tradicional como lo son las tarjetas de presentación y los pendones. Por lo anterior se recomienda implementar estrategias de marketing digital que le permitan llegar a mas clientes. En general la empresa hace uso de las herramientas digitales para el marketing digital de sus servicios y productos. Como lo son las redes sociales y el uso de la tecnología big data y almacenamiento en la nube.

9. Sostenibilidad

Con un puntaje de 4,3 de 5, la empresa busca identificar empaques biodegradables que reduzcan el impacto que produce la empresa, por lo anterior conoce cuales son las normas ambientales que se aplican a las actividades desarrolladas por la empresa. Actualmente busca tener una adecuada disposición de los insumos utilizados, como el caso de los productos orgánicos producidos los cuales se les realiza una correcta disposición.
En resumen, la empresa no genera grandes impactos ambientales y no tiene los recursos para reducir sus impactos, por lo que enfoca sus esfuerzos en otras áreas que son más importantes actualmente para la empresa, ya que se encuentra en una etapa de inicio y busca crecer rápidamente. Igualmente tiene un alto puntaje debido a que los residuos generados y demás impactos ambientales son reducidos por pequeñas acciones de la empresa.

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACION DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	Pharmaquinta	**NIT**	65748488-8	**SECTOR**	Comercio
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	Clara Inés Trujillo Cardozo	**CEDULA**	65,748,488.00	**TIPO DE EMPRESA**	Comercio minorista
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	Raul Antonio Sánchez Alfonso	**CEDULA**	1,022,372,403	**FECHA DE ELABORACIÓN**	11/08/2022

10. Gestión propiedad intelectual - Aplica para empresas de Economía Naranja

No aplica

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

En general la empresa tiene algunas tiene fortalecidas la mayor cantidad de áreas de la empresa, solo tiene debilidades en los procesos de transformación digital, calidad y en el área comercial concretamente en la ampliación de segmentos de la empresa y en la identificación de segmentos para llegar a los mismos.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones propuestas han sido definidas en cada una de las áreas explicadas en el diagnóstico, igualmente se resumirán a continuación:

•Definir estrategias comerciales de acuerdo con las necesidades de la empresa dentro de la formulación del plan de acción.

•Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa, para establecer posteriormente estrategias claras que sea logradas mediante unos objetivos específicos.

•Se recomienda realizar una nueva identificación de estrategias comerciales enfocadas al marketing digital, que logren un mayor reconocimiento en la ciudad y mejor penetración del mercado objetivo identificado.

•Dentro del plan de acción se definirán acciones para que la empresa logre participar en la línea crecer.

•Lograr participar de la línea crecer ofrecida por el fondo emprender. La empresa quiere acceder a el préstamo de 50 millones de pesos principalmente para la compra de insumos y materia prima de los locales comerciales.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA DEL 19 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Clara Inés Trujillo Cardozo	65748488			x	Pharmaquinta	clarinete_70@hotmail.com	3168765924	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 19 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Pharmaquinta.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.

La reunión se desarrolla con el fin de presentar y aprobar el plan de acción a la empresa Pharmaquinta, continuación, se incluyen todas las actividades propuestas dentro del plan de acción:

Productividad Administrativa y Laboral	1	Realizar el registro en la línea crecer	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano
	2	Acompañamiento en el proceso de desembolso de los recursos	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano
	3	Acompañamiento ejecución de los recursos de la línea crecer	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano

Se incluyeron actividades enfocadas a apoyar esta nueva propuesta de la empresa y a mejorar las debilidades de la empresa, específicamente en las siguientes áreas:

- Estratégica y comercial
- Productividad administrativa

CONCLUSIONES

Se identificaron los objetivos y metas que se quieren desarrollar dentro de la ejecución del plan de acción de fortalecimiento de acuerdo con los resultados del diagnóstico de la empresa Pharmaquinta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

PLAN DE ACCIÓN / MEJORA

Visita 1								
		Análisis					Seguimiento	
Código	Área a Intervenir	Descripción de los Hallazgos Identificados	Acciones de Mejora a Implementar	Recursos para Implementar acciones	Resultados Esperados	Fecha de seguimiento	Acciones de gestión realizadas	% Gestión realizada
1	Productividad Administrativa y Laboral	1	Realizar el registro en la línea crecer	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano			
		2	Acompañamiento en el proceso de desembolso de los recursos	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano			
		3	Acompañamiento ejecución de los recursos de la línea crecer	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano			
2	Estratégica y Comercial	1						
		2						
		3						
3	Productividad Operacional	1						
		2						
		3						
4	Calidad	1						
		2						
		3						
5	Innovación, Desarrollo y Sofisticación del Producto	1						
		2						
		3						
		1						